

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. Бекетова**

СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ



**Менеджмент і адміністрування
(Управління персоналом)**

ПРОГРАМА

**навчальної дисципліни
підготовки бакалавра
галузі знань Менеджмент
напряму 6.030601 Менеджмент**

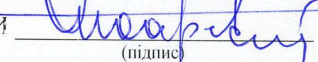
Стандарт чинний з дати затвердження

Харків - ХНУМГ - 2014

РОЗРОБЛЕНО: Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова

КАФЕДРА туризму та готельного господарства
(повне найменування кафедри)

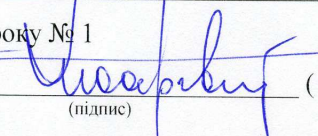
РОЗРОБНИК: доц. Александрова С.А.
(посада, прізвище та ініціали, підпис)

ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ  (проф. Писаревський І.М.)
(підпис) (ПІБ)

“ 27 ” серпня 2014 р., протокол № 1

Схвалено **випусковою** кафедрою туризму та готельного господарства
(назва кафедри за належністю спеціальності)

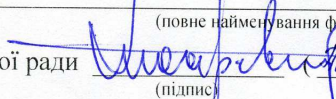
Протокол від “27” серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри  (Писаревський І.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програма відповідає формі Програми навчальної дисципліни, що затверджена Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. № 46-01

Методист НМВ  (Урицький В.В.) “ 5 ” серпня 2014 р.
(підпис) (ПІБ)

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету

Голова Вченої ради  (повне найменування факультету за належністю напрямку / спеціальності)
(підпис) (ПІБ) Писаревський І.М. 28.08 ... 2014 р., протокол № 1

Цей стандарт не може бути тиражований або відтворений будь яким способом без письмової згоди ХНУМГ

© ХНУМГ ім. О.М. Бекетова , 2014 рік
© Александрова С.А. , 2014 рік

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни “ Менеджмент і адміністрування (Управління персоналом) ”

складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра

напряму або спеціальності 6.030601 Менеджмент

Предметом вивчення навчальної дисципліни є особливості та загальні закономірності формування, функціонування та розвитку персоналу організації.

Міждисциплінарні зв'язки:

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на:	На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються:
Основи менеджменту	Ефективні комунікації
Трудове право	

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів (ЗМ):

ЗМ 1. Менеджмент персоналу як соціальна система

ЗМ 2. Технологія управління персоналом організації

1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є ознайомлення студентів із сутністю й аспектами управління персоналом, спрямованого на розвиток та ефективне використання кадрового потенціалу підприємства.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни Менеджмент і адміністрування (Управління персоналом) є:

- формування у студентів знань з теорії управління персоналом, вмінь та навичок їх застосування на практиці;

- формування умінь щодо розроблення та здійснення кадрової політики підприємства, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- предмет, завдання і зміст дисципліни;
- теоретико-методологічні основи менеджменту персоналу;
- технології й методи управління персоналом;
- основні форми і джерела комплектування штатів, оплати праці, матеріального і морального заохочення ;
- форми і методи планування й організації роботи з кадрами;
- механізм кар'єрного зростання працівників;
- механізми адаптації, оцінки й навчання персоналу;
- методику визначення та оцінки ефективності управління персоналом.

вміти:

- розрахувати оптимальну чисельність та структуру персоналу підприємства, майбутні потреби та коливання на ринку праці;
- використовувати сучасні методи добору та відбору кадрів;
- інформаційно та документально забезпечувати управління персоналом;
- організовувати адаптацію новоприйнятих співробітників;
- здійснювати оцінку персоналу;
- володіти інструментарієм стимулювання працівників;
- організовувати розвиток персоналу;
- розраховувати показники ефективності роботи персоналу.

універсальні компетенції:

- здатність до ефективної комунікаційної взаємодії;
- здатність до засвоєння нових знань, самовдосконалення;
- здатність до системного мислення, творчого пошуку, аналізу проблеми, прийняття рішень;
- здатність до самоменеджменту, до планування власної кар'єри та здорового способу життя;
- здатність працювати у команді;
- здатність до лідерства.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться:

денна форма навчання: “6.030601 Менеджмент: 162 години 4,5 кредити ЄКТС;

заочна форма навчання: 6.030601 Менеджмент: 162 години 4,5 кредити ЄКТС.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Менеджмент персоналу як соціальна система

Тема 1. Людські ресурси трудової діяльності

Тема 2. Правова основа менеджменту персоналу

Тема 3. Документальне та інформаційно-аналітичне забезпечення управління персоналом

Тема 4. Система управління і організація роботи з персоналом

Тема 5. Соціальні групи. Трудовий колектив

Тема 6. Організаційна культура та поведінка

Тема 7. Методологія управління персоналом організації

Тема 8. Кадрова політика та кадрове планування

Змістовий модуль 2. Технологія управління персоналом організації

Тема 9. Технологія управління персоналом організації

Тема 10. Технологія управління розвитком персоналу організації

Тема 11. Організація навчання персоналу

Тема 12. Мотиваційні теорії

Тема 13. Мотивація персоналу

Тема 14. Конкурентоспроможність персоналу тур індустрії

Тема 15. Соціально-економічна ефективність кадрової роботи

3. Рекомендована література

1. Кодекс законів України про працю.
2. Закон України «Про оплату праці».
3. Закони України «Про зайнятість населення».
4. Агамирова Е. В. Управление персоналом в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе: Практикум. - М.: Дашков и Ко, 2007.
5. Жукова М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: Уч. пособие/ М.А. Жукова. – М.: КНОРУС, 2006.
6. Сладкевич В.П. Мотивационный менеджмент: Курс лекцій/ В.П. Сладкевич. — К.: МАУП, 2001.
7. Управление персоналом организации/ Под. ред. Кибанова А. Я. и др. – М: Инфра-М, 2001.
8. Щекин Г.В. Организация и психология управления персоналом: учебно-методич. пособие. / Г. В. Щекин. – К.:МАУП, 2002.

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

денна ф.н. –залік; заочна ф.н. -екзамен

5. Засоби діагностики успішності навчання поточні та підсумкові тестові завдання, контрольні роботи; для заочної форми навчання: захист індивідуальних завдань

АНОТАЦІЯ

Мета та завдання вивчення дисципліни - формування у студентів комплексу теоретичних знань і умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору, розміщення персоналу, його оцінювання і навчання.

Предмет вивчення: загальні закономірності й особливості формування, функціонування та розвитку персоналу організації.

ЗМ 1.1. Менеджмент персоналу як соціальна система

ЗМ 1.2. Технологія управління персоналом організації

ABSTRACT (ANNOTATION)

The purpose and objectives of the study subjects - the formation of students complex theoretical knowledge and skills to develop and implement personnel policies in modern organizations, selection, staff accommodation, its evaluation and training.

The object of study: general patterns and specific features of the functioning and development of the organization's personnel.

MU 1.1. Personnel management as a social system

MU 1.2. Technology personnel management

АННОТАЦИЯ

Цель и задачи изучения дисциплины - формирование у студентов комплекса теоретических знаний и умений относительно разработки и осуществления кадровой политики в современных организациях, отбора, размещения персонала, его оценивания и обучения.

Предмет изучения: общие закономерности и особенности формирования, функционирования и развития персонала организации.

СМ 1.1. Менеджмент персонала как социальная система

СМ 1.2. Технология управления персоналом организации